

## Referat af bestyrelsesmøde i Borup Kino 11. november 2021

**Til stede:** Maria Brünner, Per Heskjær, Mette Thomas, , Steen Olsen, Dannie Truberg, Jens Kragh-Asbæk og Birthe Petersen

**Afbud:** Louise Welsien-Jensen og Christian Wolff-Petersen

### Dagsorden

1. Valg af ordstyrer
2. Status på regnskab
3. Hvordan vi støtter dem, der støtter os
4. Udlejning
5. Lejeaftale
6. Rengøring
7. Musik i foyeren
8. Bestilling af pladser via e-billet.
9. Klik af for nyhedsbrev, når man køber billetter
10. Opsamling fra tidligere møder:
  - a. introvideo, som vises før filmen (Husk trin i salen)
  - b. Der laves en vejledning til, hvad der skal gøres ved rengøring af sal, foyer, toilet. Og hvilke remedier der skal benyttes til hvad.
  - c. Der skal anskaffes en ekstra wi-fi til stuerne.
  - d. Christian undersøger, hvad en skinne i loftet koster til forhæng ved kiosken. Det undersøges også, hvad det vil koste med skabe, hvor der kan trækkes gitter for.
  - e. Prisskilt i kiosken
  - f. Mette undersøger muligheden for at knytte betalingservice til betaling af medlemskab.
  - g. Status på Corona midler
  - h. Sæder i sal skal gennemgås og efterspændes. Nogle sæder trænger til rensning.
  - i. Erfaringer med færdiglavede popcorn
  - j. Kantlister til scene.
11. Eventuelt

### Referat

#### Ad. 1. Valg af ordstyrer

Jens

#### Ad. 2. Status på regnskab

Der var budgetteret med et underskud på 4.600 kr. Regnskabet pr. 31.10 viser et overskud på 122.000 kr. Overskuddet skyldes blandt andet at billetsalget (aftenforestillinger), udlejninger af lokaler, reklameindtægter og salg i kiosken, er højere end budgetteret. Der har desuden været en række koncert, som har bidraget til overskuddet. De sidste midler fra Det Danske Filminstitut er overført til Kino. En række driftsudgifter er lavere end budgetteret, men her kan stadig komme udgifter for resten af året.

Hvis begge kasseapparater har været i brug samtidig, skal der udarbejdes én fælles dagsrapport og en dankort-bon for hver kasseapparat. Dagsrapporten skal underskrives med blokbogstaver, så det kan læses, hvem der har stået i kiosken, hvis der efterfølgende opstår spørgsmål. Mette, Per og Steen sætter sig sammen og ser på de udfordring afstemning af kassen kan give. I det nye år afholdes frivilligaften. Her vil der blive lejlighed til at få gennemgået en række opmærksomhedspunkter ved betjening af kasseapparatet mv. og få lejlighed til at stille spørgsmål.

De prisen der er oplyst på hjemmesiden for reklamer er uden moms, mens alle priser for udlejninger er inklusiv moms.

Der er ønske om, at sæsonkort til Senior Kino kan ligge som en fast knap/funktion i kasseapparatet. Per undersøger, om det kan lade sig gøre.

### **Ad. 3. Hvordan vi støtter dem, der støtter os**

Indkøb til Kino, herunder til kiosken, blev drøftet. I den forbindelse er der en række spørgsmål, som skal undersøges/afklares. Punktet tages op på næste bestyrelsesmøde.

### **Ad. 4. Udlejning**

Den tekst der fremgår af hjemmesiden er korrekt. Ved ønske om leje af lokaler kan Maria kontaktes.

### **Ad. 5. Lejeaftale**

Mette og Maria har tilpasset kontrakten, og den bruges nu i mailform.

### **Ad. 6. Rengøring**

Der er ikke fundet en løsning på at få gjort Kino rent løbende. Punktet tages op igen på næste møde.

### **Ad. 7. Musik i foyeren**

Den tilladelse vi har nu, dækker også, at vi må spille musik i foyeren, uden at skulle betale ekstra. Det gælder dog kun til filmforestillinger. Spørgsmål om musik på andre tidspunkter tages op på næste møde.

### **Ad. 8. Bestilling af pladser via e-billet**

Det er ikke altid muligt at vælge to sammenhængende pladser ud mod midtergangen, når man bestiller billetter i e-billet. Punktet tages op på næste møde.

### **Ad. 9. Klik af for nyhedsbrev, når man køber billetter**

På hjemmesiden er der en funktion, hvor man kan vælge at få tilsendt nyhedsbrev. Da der ikke udarbejdes nyhedsbreve, er funktionen nu sløjftet.

### **Ad. 10. Opsamling fra tidligere møder:**

- a. introvideo, som vises før filmen (Husk trin i salen) - **udsat**
- b. Der laves en vejledning til, hvad der skal gøres ved rengøring af sal, foyer, toilet. Og hvilke remedier der skal benyttes til hvad. - **udsat**
- c. Der skal anskaffes en ekstra wi-fi til stuerne. Dannie og Steen opsætter en ekstra wi-fi.
- d. Christian undersøger, hvad en skinne i loftet koster til forhæng ved kiosken. Det undersøges også, hvad det vil koste med skabe, hvor der kan trækkes gitter for. - **udsat**
- e. Prisskilt. Dannie har udarbejdet forslag til nyt layout for prisskilt i kiosken.
- f. Mette undersøger muligheden for at knytte betalingservice til betaling af medlemskab. **udsat**
- g. Status på Corona midler – Kino får ingen midler fra puljen, da vi har haft en mindre indtægt i perioden.
- h. Sæder i sal skal gennemgås og efterspændes. Nogle sæder trænger til rensning. **udsat**
- i. Erfaringer med færdigpopcorn **udsat**
- j. Kantlister til scenen. Indkøb af sorte metallister. Steen og Dannie indkøber og opsætter lister.

### **Ad. 11 Eventuelt**

Næste bestyrelsesmøde holdes 22. januar kl. 16.00. Stedet aftales i januar.