

Referat af bestyrelsesmøde i Borup Kino onsdag den 22. oktober 2025

Til stede: Maria Brünner, Annette Christiansen, Bjarne Jensen, Per Heskjær, Jens Kragh-Asbæk, Mette Thomas og Birthe Petersen

Afbud: Christian Wolff-Petersen og Shanaya Lundorff

Dagsorden:

- 1) Valg af ordstyrer
- 2) Input til fondsansøgninger
- 3) Møde med Køge Kommune
- 4) SuperSaas
- 5) Vagter i weekenden
- 6) Vælgermøde 26. oktober
- 7) Prisskilt på væggen i kiosken
- 8) Møde med 1StepAhead
- 9) Henvendelse om koncertforedrag
- 10) Opfølgning fra tidligere møder
 - a. Ændring af række numre i e-billet og fysisk
 - b. Flere sæder knirker meget
 - c. Tilretning af logo
 - d. Tag på skuret
 - e. DR-koncert 25. januar 2026
 - f. Pop-up køkken
 - g. Opslag til julearrangement 8. og 9. november
 - h. FMMB
 - i. Lys i stuerne
- 11) Eventuelt

Referat

Ad. 1. Valg af ordstyrer

Jens

Ad. 2. Input til fondsansøgninger og udarbejdelse af strategi for prioritering af projekter

Mette noterede de ideer, der blev fremsat. Mange af dem gik på forhold omkring bygningerne. Men også ting, som Kino mangler. Mette og Christian går i gang med at skrive ansøgninger til diverse fonde.

Ad. 3. Møde med Køge Kommune – ansøgning om midler, kræver et projekt og 20% egen finansiering

Ved en række møder med foreningerne har Køge Kommune orienteret om en ny puljestructur. Nogle fra Kinos bestyrelse har deltaget i møderne. Køge Kommune har valgt en ny struktur for puljeansøgninger. Fremover vil der være tre puljer, som samlet har et budget på 2,2 mio. kr. Der vil være ansøgningsfrist to gange årligt og krav om 20% egenfinansiering.

Første ansøgningsfrist er 1. februar 2026. På et senere bestyrelsesmøde vil vi drøfte, om der er projekter, vi kan søge midler til. Kommunen åbner op for vejledning i og uddybning af krav til ansøgningerne i begyndelse af 2026.

Ad. 4. SuperSaas

Systemet tillader kun én administrator. Denne adgang er nu blev delt mellem Sanne, Per og Bjarne. De kan nu alle tre oprette film og ændrer oversigten, hvis der fx skal ændres i nogle datoer eller filmtitler. Det er et tungt system at arbejde i, så der kan opstå fejltastning.

Ad. 5. Vagter i weekenden

Det kan være vanskeligt at skaffe frivillige i weekenden. Derfor skal det overvejes, hvor meget vi skal sætte i gang i weekenderne medmindre, vi på forhånd ved, at der er nogle - også gerne udover bestyrelsen, som kan hjælpe med vagterne.

Punktet tages på næste frivilligarrangement, herunder oplæring i de opgaver, der ligger udover at betjene kiosken.

Ad. 6. Vælgermøde 26. oktober

Ved vælgermødet har 13 partier meldt deres ankomst. Maria, Annette og Birthe afvikler arrangementet.

Ad. 7. Prisskilt på væggen i kiosken

Maria opdaterer prisskiltet med de nye priser, og Mette skriver det ud.

Ad. 8. Møde med 1StepAhead

Maria har været i kontakt med firmaet, og det lyder som om mange funktioner, som vi i dag betaler for separat, er integreret i deres løsning. Der er brug for at finde nogle andre datoer til et møde. Maria vender tilbage.

Ad. 9. Henvendelse om koncertforedrag

Kino har fået en henvendelse om mulighed for koncertforedrag. Tilbuddet er desværre for dyrt for Kino. I stedet overvejes det at lave en aftale med en anden, som er billigere.

Ad. 10. Opfølgning fra tidligere møder

- a. Ændring af række-numre i e-billet og fysisk i salen. Det er gjort.
- b. Flere sæder knirker meget. Vedligeholdelsesgruppen efterspænder. Alle sæderne har brug for at blive efterspændt. Ved samme lejlighed flyttes et par af armlænene i rækkerne ind mod væggen.
- c. Tilretning af logo. Er gjort.
- d. Tag på skuret. Arbejdet skrider frem. Taget forventes at blive færdig i næste uge. Herefter skal der monteres døre og indlægges strøm. Der er også købt en ny dør til lagret.
- e. DR-koncert 25. januar 2026. Maria tjekker om koncerten er bestilt. I så fald skal vi have noget reklamemateriale fra DR. Er den ikke bestilt gennemføres koncerten ikke.
- f. 2 x pop-up køkken. Lørdag den 29. november er der mulighed for at købe billet til julefrokost i Kino enten eftermiddag eller aften. Alle er velkomne. Mere info på Facebook, og i næste nyhedsmail til medlemmerne. Der er brug for frivillige til kiosken. Vagterne kommer til at fremgå af vagtplanen.
- g. Julearrangement 8. og 9. november. Kreativt værksted. Alle er velkomne. Materialer og forfriskninger købes i Kino.

- h. FMMB. Kino har 15.000 kr. stående på en konto hos FMMB (Foreningen for Mindre og Mellemstore Biografer). Det er en sikkerhedsstilles i tilfælde af, at Kino lukker uden at kunne betale sine regninger. Midlerne skal så bruges til at betale filmleje for.
- i. Lys i stuerne. Bjarne køber to lamper til væggene, som lyser op ad.

11. Eventuelt

- a. Per holder øje med varelageret og giver besked til Maria, hvis der skal købes ind.
- b. Vedligeholdelsesgruppen skal lave en liste over værktøj, de har brug for. Der søges fondsmidler til ordentligt værktøj, som mærkes.
- c. Foredragsrækken med Århus Universitet bliver sat på pause i foråret grundet barsler hos arrangørerne.
- d. Popcornmaskine er gået i stykker og kan ikke laves. Den smides ud.
- e. Filmlisten, som Per udarbejder, er masterlisten, og den der skal bruges i SuperSaas. Ved særarrangementer skal Bjarne have besked, så vagterne bliver lagt korrekt i SuperSaas. Ved nogle arrangementer kan der være flere gæster end på en almindelig film aften og andre opgaver. Opgaverne beskrives fra gang til gang, så de frivillige ved, hvad de booker sig ind på. Se også punkt 5.
- f. Kino bruger kun MobilPay, hvis det øvrige system går ned.
- g. Det blev besluttet, at når der åbnes en vin(karton) i kiosken, skal der skrives dato på. Efter fire uger skal vinen skiftes ud med en ny, så vi undergår, at gæsterne får en vin, som ikke er frisk.
- h. Kaffemaskinen giver besked, når der mangler kaffe og mælk. Den giver ikke besked, hvis kakaoen er tom. Det skal derfor tjekkes ved rengøring.